

Cambios en las citas de redeterminación

Las entrevistas de redeterminación ya no se programarán antes de que envíe su solicitud para continuar recibiendo asistencia.

Cuando su período de certificación esté a punto de terminarse, recibirá un Aviso de vencimiento. En él se le informará de que es momento de enviar su Redeterminación.

Debe completar una solicitud y enviarla para continuar recibiendo asistencia (Redeterminación).

Una vez que recibamos su solicitud, se programará una cita para una entrevista y se le enviará una carta de cita por correo.

¿Tiene preguntas sobre CAFÉ?

Envíe un correo electrónico a
LAHELPU.DCFS@la.gov

o

Llame al 1-888-524-3578

Datos para inicio de sesión en CAFÉ:

www.dcfslouisiana.gov/cafe

Inscripción en DSNAP

Ahora podrá inscribirse en el Programa de Asistencia Suplementaria para Nutrición en Caso de Desastres (DSNAP) desde su cuenta en el Portal CAFÉ.

Solo inicie sesión en su cuenta en el Portal CAFÉ y haga clic en el botón DSNAP Registration (Inscripción en el DSNAP).



Lea sobre el DSNAP y haga clic en el botón **Register** (Inscribirse) para comenzar el proceso.

Complete su inscripción completando las pantallas con su:

1. Información personal
2. Información de contacto
3. Otra información
4. Información del grupo familiar
5. Información de ingresos
6. Información de recursos

Revise el resumen de la información que dio y haga clic en **Submit** (Enviar).

Tenga en cuenta que la inscripción no le garantiza beneficios. El DSNAP solo se administra después de un desastre declarado federalmente y después de que el estado recibe la aprobación del Servicio de Alimentación y Nutrición del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos para activar los servicios del DSNAP.



Para usuarios del Portal CAFÉ

Discúlpennos, estamos haciendo mejoras: próximamente, ¡actualizaciones a CAFÉ!

¡Excelentes noticias! El Departamento de Servicios a Niños y Familias (DCFS) ha estado trabajando para actualizar la tecnología que respalda nuestro Portal CAFÉ para personas que soliciten o reciban beneficios de los programas **SNAP, LaCAP, FITAP, KCSP y manutención de menores.**

Estos cambios le facilitan la comunicación con el encargado de su caso, acceder a su información e inscribirse en el DSNAP desde su cuenta en el Portal CAFÉ.

A medida que hacemos estos cambios para mejorar la prestación de nuestro servicio, hay información importante que debe saber.

Lea este folleto para entender lo que está cambiando y lo que será necesario que haga.



Cómo crear una cuenta nueva

Todos los clientes tendrán que crear una nueva cuenta y vincular sus casos a su cuenta.

Paso 1: Desde la página de inicio de CAFÉ, seleccione **“Click Here to Get Started!”** (Haga clic aquí para comenzar).

Paso 2: Lea sobre cómo comenzar y cree una cuenta. Haga clic en **“Next”** (Siguiente).

Paso 3: Complete los campos con su nombre, apellido y una dirección válida de correo electrónico.

Paso 4: Cree una identificación de usuario, una contraseña y un número de identificación personal (PIN).

Paso 5: Complete el análisis de seguridad y el acuerdo de aceptación del usuario. Haga clic en **“Next”** (Siguiente).

Paso 6: En la pantalla My.La.gov, revise o escriba su nombre y apellido.

Paso 7: Escriba su Id. de usuario y su contraseña.

Paso 8: Escriba su PIN y su dirección de correo electrónico.

Paso 9: Haga clic en **“Create My Account”** (Crear mi cuenta). Le enviaremos un correo electrónico para confirmar su dirección de correo electrónico.

Su Id. de usuario y su PIN para 1-888-LA-HELP-U NO cambiarán.

¿Olvidó su Id. de usuario o su contraseña?

Visite My.La.gov y haga clic en **“Sign In”** (Iniciar sesión).

Después haga clic en el botón **“Account Help”** (Ayuda con la cuenta).

Siga las instrucciones para que le envíen por correo electrónico el enlace para restablecer su Id. de usuario o su contraseña.

Cómo comunicarme con el encargado de mi caso

Ahora podrá enviarle al encargado de su caso preguntas sobre su caso de SNAP, FITAP o KCSP desde su cuenta en el Portal CAFÉ.

Deberá vincular sus casos a su cuenta y registrarse para recibir notificaciones.

Después de iniciar sesión en su cuenta, haga clic en **“Check My Cases”** (Revisar mis casos). En esta página, haga clic en **“Case Details”** (Información del caso) al lado del programa sobre el que tiene preguntas.

En la sección **Questions About Your Case?** (¿Tiene preguntas sobre su caso?), elija una de estas preguntas para enviarla al encargado de su caso:

1. Me gustaría volver a programar mi entrevista.
2. ¿Por qué se cerró mi caso o se cambió la cantidad del beneficio?
3. ¿Para cuándo está programada mi entrevista?
4. ¿Se recibió mi verificación?
5. Recibí una carta, pero no la entiendo.
6. Quiero pedir más tiempo para dar la verificación.
7. Recibí una llamada de la agencia.

Espere dos días hábiles para recibir respuesta del encargado de su caso. Cuando hayan respondido su pregunta, recibirá un correo electrónico o mensaje de texto diciéndole que revise sus Notificaciones en el Portal CAFÉ.

Avisos electrónicos

Puede registrarse para recibir avisos electrónicos sobre su caso de SNAP, FITAP o KCSP en su Portal CAFÉ. También recibirá un correo electrónico o mensaje de texto cuando haya un aviso nuevo en su cuenta de CAFÉ.

Haga clic en el botón **My Inbox** (Mi bandeja de entrada).



Haga clic en el botón **Update** (Actualizar) para registrarse y recibir avisos electrónicos.

Cuando reciba un aviso, recibirá un correo electrónico o un mensaje de texto informándolo de que hay un aviso en su bandeja de entrada.

Para leer un aviso electrónico, vaya a su bandeja de entrada y haga clic en el aviso en la sección **My Inbox**.

Tenga en cuenta que, si se registra para recibir avisos electrónicos, ya no recibirá avisos impresos por correo postal. Puede pedir que le envíen cualquier aviso de su caso por correo postal llamando al 1-888-LA-HELP-U.



USDA Nondiscrimination Statement 2015 (Spanish Translation Cont'd)

Joint Application Form (HHS)

Formulario de Solicitud Conjunta (HHS)

Se prohíbe a esta institución discriminar sobre la base de raza, color, nacionalidad, discapacidad, edad, sexo y, en algunos casos, creencias religiosas o políticas.

El Departamento de Agricultura de los EE. UU. también prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, credo religioso, discapacidad, edad, creencias políticas, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesitan medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: How to File a Complaint. y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Para obtener información adicional relacionada con problemas con el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), las personas deben comunicarse con el número de línea directa USDA SNAP Hotline al (800) 221-5689, que también está disponible en español, o llame a los números de información/líneas directas de los estados (haga clic en el vínculo para ver una lista de los números de las líneas directas de cada estado) que se encuentran en línea en: SNAP Hotline

Para presentar una denuncia de discriminación relacionada con un programa que recibe asistencia financiera federal a través del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU. (HHS, por sus siglas en inglés), escriba a: HHS Director, Office for Civil Rights, Room



United States Department of Agriculture

515-F, 200 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20201, o llame al (202) 619-0403 (voz) o al (800) 537-7697 (sistema TTY).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.